

Směrnice **T47** – revize 3

## **Zpracování a provozování Geografického informačního systému DPMB**

Tento dokument je řízeným dokumentem dle ČSN EN ISO 9001 (v platném znění) a v elektronické podobě je udržován na podnikové počítačové síti. Před použitím vytištěného dokumentu je povinností zaměstnance se přesvědčit, že pracuje s posledně platným (aktuálním) zněním. (Vzhledem k tomu, že směrnice nebo její revize je vždy vydávána v úplném znění, stačí porovnat označení směrnice a číslo revize nebo datum vydání).

Tento dokument je výhradně duševním vlastnictvím DPMB, a.s.  
Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze s jejím písemným souhlasem.

Vypracoval:	Ing. Josef Veselý
Přezkoumal:	v rámci připomínkového řízení
Za správu směrnice odpovídá:	vedoucí odboru rozvoje MHD
Vydal:	odbor integrovaného systému řízení
Schválil:	Ing. Miloš Havránek – generální ředitel

**Obsah:**

<b>1.</b>	<b>ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>POUŽITÉ ZKRATKY A ZÁKLADNÍ POJMY .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>ÚČEL GIS DPMB.....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ROZSAH GIS.....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU GIS DPMB.....</b>	<b>4</b>
6.1	Odpovědnost.....	4
6.2	Hlavní zásady činnosti Správy GIS.....	5
6.3	Zásady zapojení útvarů, odpovědných za správu dat.....	5
6.4	Zásady zapojení ostatních útvarů DPMB, a.s. ....	6
6.5	Garance aktuálnosti dat.....	6
6.6	Využívání a poskytování dat ze systému.....	7
<b>7.</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>7</b>

**Přílohy:**

- 1) Popis systému GIS DPMB
- 2) GIS DPMB – Průběžná správa datových struktur
- 3) GIS DPMB – Rozsah přístupu do systému
- 4) Struktura geodetických údajů pro účely GIS DPMB
- 5) Systémová mapa - Pasportní vrstvy
- 6) Označování dokumentace
- 7) Předávací protokol

## 1. Úvod

Tato směrnice stanovuje zásady pro zpracování a provozování geografického informačního systému v DPMB.

## 2. Použité zkratky a základní pojmy

ČSN	Česká (technická) norma (vydaná Českým normalizačním institutem)
DPMB	Dopravní podnik města Brna, a.s.
EN	Evropská norma
ISO	International Organization for Standardization = mezinárodní organizace pro normalizaci, zabývá se tvorbou mezinárodních norem ISO a jiných druhů dokumentů
GIS	geografický informační systém tzn. informační systém, jehož jednotlivá informační data jsou vázána na geografickou (zeměpisnou) polohu.
GIS DPMB	geografický informační systém Dopravního podniku města Brna tzn. informační systém naplněný daty, týkajícími se informací o majetku a činnostech DPMB.
GIS-MHD	Program - speciální nástavba základního geografického informačního systému, který je určen pro účely evidence zastávek, zastávkových stojanů, tras a linkového vedení městské hromadné dopravy a souvisejícího příslušenství.
GIS-VETROL	Program - speciální nástavba základního geografického informačního systému, který je určen pro účely evidence kabelového vedení, trolejového vedení, stožárů, optického vedení a souvisejícího příslušenství.
GIS-CITYINFO	Program – společná platforma pro obecný neomezený přístup k pasportním datům ostatních aplikací (např. GIS-MHD, GIS-VETROL)
GIS-DOPRAVA	Program pro správu infrastruktury a dat společnosti BKOM
GIS-SSZ	Program pro správu infrastruktury a dat společnosti BKOM
GIS-VEOSKOL	Program pro správu infrastruktury a dat společnosti TSB
BKOM	Brněnské komunikace, a.s.
TSB	Technické sítě Brno, a.s.
DSPS	dokumentace skutečného provedení staveb.
OD MMB	odbor dopravy Magistrátu města Brna

## 3. Související dokumenty

266/1994 Sb.	Zákon o drahách
360/1992 Sb.	Zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
89/2012 Sb.	Zákon občanský zákoník
14/1993 Sb.	Zákon České národní rady o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví
101/2000 Sb.	Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
121/2000 Sb.	Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)
106/1999 Sb.	Zákon o svobodném přístupu k informacím

E05	Uzavírání smluv
E07	Zadávání veřejných zakázek
E15	Nákup
O01	Organizační řád DPMB, a.s.
S31	Provoz informačních a komunikačních technologií

## 4. Účel GIS DPMB

Účelem GIS DPMB je zajistit prostřednictvím informačních technologií zvýšení efektivnosti v těchto základních činnostech:

- Evidence a správa majetku DPMB, na základě grafických a popisných databází.
- Evidence činností DPMB při správě majetku.
- Zajištění návaznosti na informační systémy celoměstského významu

## 5. Rozsah GIS

GIS DPMB zahrnuje grafické a popisné informace o technické infrastruktuře, vlastněné, popř. spravované DPMB, týkající se

- kolejového systému
- trolejového systému
- kabelového systému včetně měníren
- tarifních zařízení
- elektronických informačních zařízení
- provozních objektů

Součástí jednotlivých oblastí jsou veškeré související objekty, jako jsou nástupní ostrůvky, označníky, výhybky, nakolejovací místa, návěsti, dopravní značky, trolejové sloupky, trolejové skoby, elektrické rozvaděče, pevné součásti ovládacích systémů dopravní infrastruktury, jízdenkové automaty, přípojky inženýrských sítí atd.

Popis systému GIS DPMB je obsahem přílohy č.1 této směrnice. Věcná náplň přílohy č.1 je garantována dodavatelem systému v návaznosti na průběžně provedené aktualizace, jejichž prezentace je zajištěna formou oznámení při spuštění systému.

## 6. Zajištění provozu GIS DPMB

### 6.1 Odpovědnost

- Hlavní správu GIS DPMB zajišťuje Centrální pracoviště GIS DPMB (dále jen Správa GIS DPMB), které je začleněné do odboru rozvoje MHD. Za celkový provoz GIS DPMB odpovídá vedoucí odboru rozvoje MHD.
- Za udržování systému v aktuálním stavu a činnost centrálního pracoviště GIS DPMB je zodpovědný hlavní správce GIS, který je rovněž odpovědný za normalizaci všech požadovaných vstupních dat.
- Za správnost dat poskytovaných pro GIS DPMB a jejich průběžnou aktualizaci odpovídají příslušné útvary DPMB, a.s. v rozsahu, který je stanoven přílohou č.2 - GIS DPMB – průběžná správa datových struktur a přílohou č.7 - Předávací protokol.

- d) Veškerou dokumentaci, kterou pracovníci příslušného útvaru DPMB, a.s. vkládají do systému standardně označují dle přílohy „Označování dokumentace“ (příloha č.6). V případě potřeby příslušného útvaru DPMB, a.s. vkládat další dokumenty nebo fotografie, které nejsou uvedeny v tomto seznamu, je nutné kontaktovat středisko GIS a tento seznam doplnit a zajistit jeho aktualizaci.

## 6.2 Hlavní zásady činnosti Správy GIS

- a) Zajišťuje plnění, aktualizaci a provoz systému GIS DPMB pro DPMB, a.s.
- b) Průběžně sleduje aktualizaci popisné a grafické databáze.
- c) Přebírá data od interních spolupracovníků (v rozsahu čl. 6.5.b), popř. smluvních partnerů DPMB a zajišťuje jejich úpravu do grafického formátu vhodného pro import dat do systému GIS DPMB, ukládá je do popisných a grafických vrstev s cílem jejich další editace jednotlivými středisky (v rozsahu čl. 6.3) a využití dalšími zaměstnanci DPMB (v rozsahu čl. 6.4).

Pracovníci GIS DPMB kontrolují soulad dat s předepsaným formátem, uvedeným v dokumentu Struktura geodetických údajů pro účely GIS DPMB (příloha č.4), a pracovníci dotčených středisek ověří správnost poskytnutých dat.

- d) Obdobným způsobem jsou přebírána vyžádaná data od ostatních externích organizací.
- e) V souladu se smluvním vztahem, uzavřeným mezi SMB a DPMB – „Smlouva o vzájemné spolupráci a výměně dat“, č.s.: 17/971/5040 ze dne 12. 12. 2017, ve kterém je definován rozsah poskytovaných dat, předávaných z GIS DPMB na OMI MMB pro potřeby města.
- f) V souladu se smluvním vztahem, uzavřeným mezi BKOM, a.s., TSB, a.s. a DPMB, a.s. - „Dohoda o výměně dat v rámci projektu Metropolitní síť Brno“, č.s.: 17/383/5040 ze dne 16.06.2017, ve kterém je definován rozsah dat, zajišťuje synchronizaci vybraných datových struktur pro zajištění projektu Metropolitní síť Brno“.
- g) Spolupracuje se zhotovitelem softwaru pro GIS DPMB.
- h) Po konzultacích s vedoucími příslušných organizačních útvarů, v souladu s pracovním zařazením, stanovuje a zajišťuje stupeň přístupu pracovníků do GIS DPMB.
- i) V podrobnostech, podle stupně přístupu na GIS DPMB, uplatňuje požadavek na výškolení jednotlivých pracovníků na používání a využívání GIS DPMB.
- j) Na základě výše uvedených zásad, uplatňuje požadavky na potřebné instalace softwaru a hardwaru GIS pro jednotlivé pracovní pozice.
- k) Sleduje nejnovější poznatky v tvorbě a provozování GIS.

## 6.3 Zásady zapojení útvarů, odpovědných za správu dat

- a) Vedoucí pracovníci jednotlivých organizačních útvarů DPMB, jejichž činnost má dopad na data zpracovaná v GIS DPMB, jsou povinni:
- zajistit garanci aktuálnosti svěřené oblasti (vrstev GIS) dle přílohy č.5 Systémová mapa - Pasportní vrstvy. Zajištěním garancí může vedoucí pracovník pověřit jiného pracovníka příslušného útvaru. O této skutečnosti

informuje správu GIS z důvodů další spolupráce. Nezbytnou podmínkou je však příslušné seznámení a proškolení práce se systémem GIS DPMB.

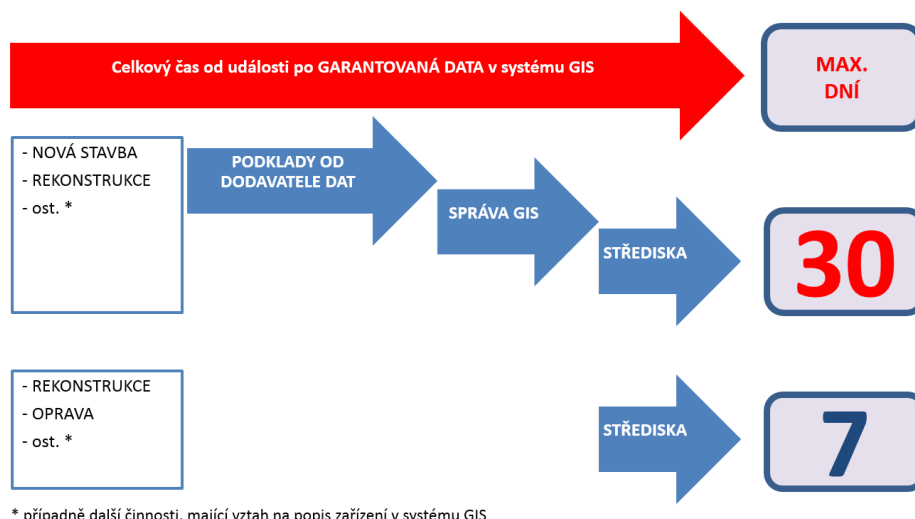
- zajistit spolupráci příslušných odborných pracovníků svých útvarů s pracovníky správy GIS DPMB.
- b) V rámci zpracování a provozu GIS DPMB zajistí vedoucí pracovníci organizačních útvarů přístup pracovníkům Správy GIS DPMB na jednotlivá pracoviště, s možností ověřování platnosti jednotlivých dat.
- c) Odbor informačních technologií zajistí veškerou technickou podporu související se softwarovým a hardwarovým zabezpečením nezbytnými pro provoz a využívání GIS DPMB na jednotlivých organizačních útvarech dle požadavků hlavního správce GIS DPMB a v souladu s platnou směrnicí S31.
- d) Oddělení vzdělávání zaměstnanců zajistí na základě požadavku hlavního správce GIS DPMB vyškolení jednotlivých pracovníků na používání a využívání GIS DPMB.
- e) V případě výběru dodavatelů na stavební práce s dopadem na datové podklady GIS DPMB zajistí útvary organizující tento výběr jako součást smluvního plnění dodavatele dodání relevantních geodetických dat, tj. kompatibilních a označených v souladu se standardy GIS DPMB, které upravují přílohy této směrnice.

#### 6.4 Zásady zapojení ostatních útvarů DPMB, a.s.

- a) Informační přístup jednotlivých organizačních útvarů DPMB, a.s. pro nahlížení a vyhledávání dat je zajištěn pomocí sw GIS-CITYINFO.

#### 6.5 Garance aktuálnosti dat

- a) Aktualizaci a průběžnou kontrolu dat vedených v systému GIS-MHD a GIS-VETROL pravidelně zajišťují jednotliví správci vrstev. Zodpovědnost za jednotlivé vrstvy je specifikována v příloze č. 5 Systémová mapa - Pasportní vrstvy.
- b) U nových staveb a rekonstrukcí, které jsou realizovány prostřednictvím Odboru investic (5070), musí být pro změny systému GIS garantovány následující termíny:
  - 1) Pracovník Odboru investic zodpovědný za danou stavbu prokazatelně předá kompletní dokumentaci včetně elektronické podoby **do 10 dní** od kolaudace, eventuálně jiné formy převzetí a zprovoznění díla na správu GIS.
  - 2) Pracovníci správy GIS **do 5 dní** od obdržení dokumentace vloží grafickou část do systému a emailem upozorní zodpovědného pracovníka za danou oblast o provedených činnostech.
  - 3) Zodpovědný pracovník střediska provede potřebné úkony, zejména kontrolu grafické části a následné doplnění databáze a po skončení prací (aktualizaci údajů v systému GIS), nejpozději **do 15 dní** od poskytnutí informace o vložení dat, informuje emailem svého nadřízeného a správu GIS.
- c) V případě opravy nebo rekonstrukce, případně další činnosti, mající vztah na popis zařízení v systému GIS, provede zodpovědný pracovník příslušného střediska aktualizaci dat v systému **do 7 dní** od ukončení události, která změnu vyvolala



## 6.6 Využívání a poskytování dat ze systému

- Vedoucí pracovníci prokazatelně informují uživatele systému GIS DPMB v rámci svého střediska o využívání a poskytování dat z tohoto systému v souladu s platnými směrnici a předpisy.
  - Data ze systému GIS DPMB (vyjma tiskových výstupů zajišťovaných jednotlivými středisky) jsou subjektům mimo DPMB poskytována výhradně prostřednictvím pracoviště Správa GIS DPMB. Správa GIS DPMB může rozšířit toto oprávnění i na další pracoviště příslušného uživatele systému.
  - Pro zajištění evidence poskytnutých dat ze systému GIS DPMB vydá Správa GIS metodický pokyn „POSKYTOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH INFORMACÍ“. Podle metodického pokynu jsou povinna postupovat všechna pracoviště, oprávněná k poskytování dat ze systému GIS DPMB.
  - Pro interní i externí využití dat musí být příslušný materiál minimálně doplněn o datum vydání (např. tisku), zodpovědnou osobu, která materiál před vydáním ověřila a dále upozorněním: „INFORMACE NENAHRADÍ STANOVISKO A VYJÁDRĚNÍ DPMB, MAJÍ VÝLUČNĚ INFORMATIVNÍ CHARAKTER A NEMUSÍ BÝT ÚPLNÉ A NENAHRADÍ POVINNOST OSLOVIT SPRÁVCE ZAŘÍZENÍ“.
- Pokud materiál obsahuje i podzemní sítě a zařízení, je nutné uvádět i následující informaci: „VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE JE ORIENTAČNÍ, PŘED ZAPOČETÍM PRACÍ JE ZAPOTŘEBÍ NECHAT KABELOVOU TRASU VYTYČIT“.
- Veškerá vydávaná data ze systému GIS DPMB musejí být poskytována v souladu se smluvními vztahy dle bodu 6.2 d) a e).

## 7. Závěr

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 13. května 2020 a nahrazuje směrnici T47r2 ze dne 1. ledna 2018 a je závazná pro všechny zaměstnance využívající GIS DPMB.

Správou směrnice je pověřen vedoucí odboru rozvoje MHD.

V Brně dne 11. 5. 2020

Ing. Miloš Havránek  
generální ředitel